

Leitfaden zum Studienabschluss

für das Masterstudium Angewandte Informatik 066 911

Stand: 03.12.2013

Punkt 1: Anmeldung der Masterarbeit

Die Anmeldung einer Masterarbeit sollte **vor Beginn der Arbeit** durchgeführt werden, da das Thema und der/die Betreuer/in erst vom Dekan/von der Dekanin genehmigt werden müssen! **Zudem ist seit WS 2007/2008 die Betreuungsvereinbarung im Prüfungsreferat abzugeben.**

Über Ihre **Plusonline Visitenkarte „Anmeldung wiss. Arbeiten“** (Leitfaden siehe Homepage des NW-Fakultätsbüros, unter „Studium“ <http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetsbuero>) erfolgt die Anmeldung durch die Eingabe in eine Online-Datenbank. Nach Eintragung des **vorläufigen** Themas und des Betreuers/der Betreuerin ist die Anmeldung auszudrucken und nach Einholung der nötigen Unterschriften (BetreuerIn und FachbereichsleiterIn) in der Prüfungsabteilung abzugeben. Die Unterschrift des Dekans/der Dekanin wird vom Prüfungsreferat eingeholt!

Punkt 2: 1. Teil der Masterprüfung

Folgende Unterlagen werden am Prüfungsreferat eingereicht sobald alle Lehrveranstaltungen lt. Curriculum absolviert wurden:

- ausgefüllter Prüfungspass (auf der Homepage <http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetsbuero> erhältlich),
- ev. Bescheide über Anrechnungen und Praxisnachweise in Original

Punkt 3: Einreichung der Masterarbeit und 2. Teil der Masterprüfung

- Für die offizielle Einreichung der fertigen Masterarbeit müssen **3 in Buchform fest gebundene Exemplare und der 2. Teil der Betreuungsvereinbarung** (Dokumentation der Betreuung) in der Prüfungsabteilung abgegeben werden
- **Zusätzlich zu den gebundenen Exemplaren ist die Masterarbeit im pdf-Format auf CD-Rom einzureichen.** Detaillierte Richtlinien können Sie der Satzung entnehmen. Es wird darauf hingewiesen, dass die Masterarbeit nur als eingereicht gilt, wenn die gebundene Version **und** die Version auf CD-Rom dem Prüfungsreferat vorliegen! Das **Cover** für die CD-Rom kann auf der Homepage des NW-Fakultätsbüros (<http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetsbuero>) heruntergeladen werden.
- Bis zur Einreichung muss unter Ihrer Plusonline Visitenkarte „Anmeldung wiss. Arbeiten“ eine Kurzfassung der Arbeit (abstract) inkl. der Angabe von einigen Stichworten (keywords) eingegeben werden
- **Zugleich ist bei der Einreichung das ausgefüllte Formular „Bekanntgabe der PrüferInnen und der Prüfungsfächer der kommissionellen Diplom-, Bakkalaureats- bzw. Magisterprüfung“ abzugeben** (<http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetsbuero>)
- **Nachdem das Gutachten** der Beurteilerin/des Beurteilers über die Arbeit in der Prüfungsabteilung eingelangt ist **und** der 1. Teil Masterprüfung erfolgreich abgeschlossen wurde, erhält die/der Studierende das Formular zur **„Bekanntgabe des Prüfungstermins“** für die kommissionelle Masterprüfung, in dem vom Prüfungsreferat die PrüferInnen und die/der Vorsitzende eingetragen sind.
- Die/der Studierende muss sich im Anschluss daran mit der/dem Vorsitzenden und den beiden PrüferInnen bzgl. eines genauen Prüfungstermins und Ort in Verbindung setzen.
- Das ausgefüllte Formular mit allen nötigen Unterschriften muss **allerspätestens 3 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin** im Prüfungsreferat eingelangt sein! Es sind keine Ausnahmen möglich!

Punkt 4: Abschlussunterlagen

Die Studierenden werden nach Fertigstellung der Abschlussunterlagen umgehend **per Email** verständigt. (Es wird darauf hingewiesen, dass **die Ausstellung der Unterlagen ungefähr zwei Wochen** in Anspruch nehmen wird.)

Das Masterprüfungszeugnis sowie die Verleihungsbescheide können nach bestandener Prüfung persönlich bei Frau **Deborah Neureiter** im Prüfungsreferat abgeholt werden.

- Unter www.statistik.at (Fragebögen/Bildungseinrichtungen/Ustat2) bitte entweder in Deutsch oder Englisch den Fragebogen ausfüllen und das danach generierte pdf-Dokument ausdrucken sowie die ausgefüllte Absolventenbefragung (wird per Email versendet) am Prüfungsreferat **beim Abholen der Abschlussunterlagen** vorlegen.

Die Anmeldung zur Sponson erfolgt in der Serviceeinrichtung Studium (Kapitelgasse 4).

Für Auskünfte in Prüfungsangelegenheiten sowie bezüglich des Ablaufes steht Ihnen die Prüfungsabteilung, für alle anderen Fragen die Dekanin Univ.-Prof. Dr. Ulrike-Gabriele Berninger, in den jeweiligen Sprechstundenzeiten zur Verfügung.

Deborah Neureiter, B.rer.nat.
Fakultätsbüro der Naturwissenschaftlichen Fakultät, Prüfungsreferat
A-5020 Salzburg, Hellbrunner Straße 34
Tel. 0662-8044-5003 Fax 0662-8044-74-5003
Email: Deborah.Neureiter@sbg.ac.at
Sprechstundenzeiten: Montag –Donnerstag 09:00 - 12:00 Uhr
Formulare, Leitfäden, Stipendien: <http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetsbuero>